



Teamassistentz/ Servicekraft (m/w/d)

Minijob · Unna

Du hast Lust, unser Team vielseitig zu unterstützen – von der Organisation für unsere Veranstaltungen bis zum herzlichen Service für unsere Gäste?

Dann lies weiter!

Deine Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen und Tagungsräumen
- Empfang und Betreuung von Mitgliedern und Gästen
- Service rund ums Catering und Bewirtung
- Materiallogistik: Lieferungen annehmen, sortieren, Lager auffüllen, Online-Shop-Bestellungen packen
- Unterstützung im Tagesgeschäft – auch mal am PC
- Bereitstellen von Materialien

Das bringst du mit

- Freundlichkeit, Serviceorientierung und Organisationstalent
- Körperlich fit, du packst gerne mit an
- Grundkenntnisse am PC (E-Mails, Listen)
- Zuverlässig, strukturiert und humorvoll – auch wenn's mal stressig wird
- Teamgeist



Das bieten wir dir

- Flexible, abgestimmte Einsatzzeiten (in der Regel 2 Tage pro Woche)
- Ein wertschätzendes, kollegiales Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Kostenlose Getränke & wöchentliches Team-Frühstück
- Teamevents

Klingt nach dir?

Dann freuen wir
uns auf deine
Bewerbung!

Sende deine vollständigen Unterlagen (inkl.
Motivationsschreiben, Lebenslauf) an

✉ lvwl@haev-wl.de

Du hast noch Fragen? Ruf' uns an oder schreib uns:
Claudia Diermann | 02303-942 92 100 | lvwl@haev-wl.de